

CURRICULUM VITAE  
di  
**DR. RICCARDO  
BARBUCCI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RICCARDO BARBUCCI
Telefono	
E-mail	<b>riccardo.barbucci@consrc.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08.03.1953
Luogo di nascita	Reggio di Calabria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data	<i>Dal 16.11.2016 ad oggi</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Area Assistenza Commissioni</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Alta Professionalità</b>
Data	<i>Dal 27.10.2015 al 15.11.2016</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Area Assistenza Commissioni</b>
Tipo di impiego	<b>Responsabile dell'Ufficio Istruzione ed Assistenza tecnico legislativa - Commissione contro la 'ndrangheta</b>
Data	<i>Dal 21.10.2014 al 26.10.2015</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Servizio "I Commissione Affari Istituzionali, Affari Generali, Riforme e Decentramento" – Consiglio regionale della Calabria</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Alta Professionalità</b>
Data	<i>Dal 12.03.2014 al 20.10.2014</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Area Relazioni Esterne, Comunicazione e Legislativa – Consiglio regionale della Calabria</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Alta Professionalità</b>
Data	<i>Dal 26.10.2013 all'11.03.2014</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Servizio "I Commissione Affari Istituzionali, Affari Generali, Riforme e Decentramento</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>

Data	<i>Dal 12.03.2012 al 25.10.2013</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Servizio "Documentazione, Studi e Biblioteca"</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>
Data	<i>Dal 01.08.2011 al 11.03.2012</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Settore Segreteria Assemblea ed Affari Generali</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Posizione Organizzativa</b>
Data	<i>Dal 01.07.2010 al 06.07.2011</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Servizio "Documentazione Studi e Biblioteca"</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>
Data	<i>Dal 01.09.2009 al 30.06.2010</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Settore "Relazioni Esterne"</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>
Data	<i>Dal 01.01.2010 al 30.06.2010</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Servizio "IV Commissione"</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b> ad interim
Data	<i>Dal 21.07.2009 al 31.08.2009</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<i>Area Funzionale 4 Gestione</i>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Alta Professionalità</b>
Data	<i>Dal 01.12.2007 al 30.06.2009</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Settore "Relazioni Esterne"</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>
Data	<i>Dal 01.09.2007 al 30.11.2007</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Settore Rapporti con Organismi di Raccordo Istituzionale</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>
Data	<i>Dal 01.03.2006 al 31.07.2007</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Settore Relazioni Esterne</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>
Data	<i>Dal 01.09.2004 al 28.02.2006</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria

Tipo di azienda o settore	<b>Dipartimento Studi, Relazioni Esterne e Comunicazione</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Alta Professionalità</b>
Data	<i>Dal 06/10/2003 al 01/09/2004</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Dipartimento Studi, Relazioni Esterne e Comunicazione</b>
Tipo di impiego	<b>Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>
Data	<i>Dal 01/06/2002 al 05/10/2003</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<i>Dipartimento Assistenza agli Organi Istituzionali</i>
Tipo di impiego	Funzionario in servizio presso l'unità operativa del Direttore Generale
Data	<i>Dal 04/01/2002 al 31/05/2002</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria Via C. Portanova 89123 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Gestione Giuridica Risorse Umane</i>
Tipo di impiego	Funzionario
Data	<i>Dal 06/11/2000 al 05/05/2001</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Servizio Provinciale Industria – Commercio ed Osservatorio Prezzi di Vibo Valentia</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>
Data	<i>Dal 06/02/2000 al 06/08/2000</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria
Tipo di azienda o settore	<b>Servizio Amministrativo del Comitato Regionale di Controllo Atti Province ed Enti Maggiori</b>
Tipo di impiego	Incarico di <b>Dirigente</b>
Data	<i>Dal 15/11/1982 al 31/12/2001</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria
Tipo di azienda o settore	<i>Comitato Regionale di Controllo – Sezione decentrata di Reggio Calabria</i>
Tipo di impiego	VIII Qualifica funzionale (D.P.R. n. 810/80)
Data	<i>Dal 1980 al 1982</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	<i>Ripartizione Anagrafe – Ripartizione Tecnica – Sezione Consiglio</i>
Tipo di impiego	VIII Livello funzionale

### **Titoli Professionali**

Data Dal 2005 al 2015  
**Componente del Nucleo di Valutazione** del Comune di Laganadi (RC)

Data Dal 2000 al 2002  
**Presidente del Nucleo di Valutazione** del Comune di Fiumara (RC)

Data Dal 2000  
 Iscrizione nella lista degli idonei per il conferimento delle Posizioni organizzative del

POR Calabria

Data Dal 1982 al 2001  
Diversi incarichi quale **“Commissario ad acta” del Tribunale Amministrativo Regionale** – Sezione Staccata di Reggio Calabria per l'esecuzione di sentenze passate in giudicato e quale **“Commissario ad acta” del Comitato Regionale di Controllo** – Sezione decentrata di Reggio Calabria per l'adozione di atti obbligatori per legge, in sostituzione dei Consigli e delle Giunte di Enti locali

Data Dal 1988 ad oggi  
Particolare esperienza in Diritto del lavoro ed in Diritto Sindacale acquisita nello svolgimento dell'attività sindacale

## ISTRUZIONE

Data 14.12.1979  
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze  
Titolo di studio **Laurea in Scienze Politiche**  
Voto 99/110

## FORMAZIONE

Data Aprile 2011  
Nome e tipo di istituto di formazione Eidos Communication Alta formazione di Roma  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop “Comunicare con i media”

Data Dal 09/09 al 20/10/2010  
Nome e tipo di istituto di formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Follow-up di 34 ore “Promuovere lo sviluppo: l'informazione e la comunicazione nella Pubblica Amministrazione meridionale. Legge 150/2010”

Data 12/02/2009  
Nome e tipo di istituto di formazione Fondazione Ugo Bordoni di Roma  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “ICT e Crescita Economica”

Data Dall' 08/05 al 17/12/2008  
Nome e tipo di istituto di formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Eccellenza di 150 ore “L'informazione e la Comunicazione nella pubblica amministrazione del Mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo” **con la valutazione di Ottimo**

Data 16/06/2008 al 20/06/2008  
Nome e tipo di istituto di formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La contabilità pubblica: profili evolutivi

Data 22/04/2008  
Nome e tipo di istituto di Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato e

formazione	Università Roma 3
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop "Innovazione e Accountability nelle Amministrazioni Pubbliche"
Data	23/07/2004
Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio del Personale delle Pubbliche Amministrazioni - Formez – Centro di Formazione Studi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Le politiche di sviluppo delle risorse umane tra programmazione dei fabbisogni e definizione degli organici" – Convegno inserito nel Progetto Perseo – Progressioni Interne della Convenzione Ripam
Data	28/06/2004
Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento di Linguistica dell'Università della Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di 60 ore di qualificazione professionale del personale che svolge attività di informazione e comunicazione nella P.A. (L. 150/2000)
Data	03/06/2002
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Calabria e Formez
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Attività Formativa sul D.Lgs 626/94"
Data	Dal 05/11 al 17/11/2001
Nome e tipo di istituto di formazione	Formez – Centro di Formazione Studi e Regione Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Programma Formativo per il personale della Regione Calabria"
Data	18, 25/09 – 2, 9 e 16/10/1998
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Calabria – Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Dirigenti, Funzionari e Istruttori direttivi su "Le Riforme Bassanini"
Data	30- 31/01 e 03/02/1997
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Calabria – Università degli Studi di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Gestione del Personale"
Data	26-27/09/1996
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Calabria – Università degli Studi di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Relazioni con il Pubblico"
Data	16-17/12/1996
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Calabria – Università degli Studi di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Fonti Comunitarie Nazionali e Regionali"
Data	1996
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Calabria – Università degli Studi di Reggio Calabria (Facoltà di Giurisprudenza)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per "Funzionari ed "Istruttori direttivi"

professionali oggetto dello studio

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Francese**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
ED  
ORGANIZZATIVE.

*Elevate capacità e competenze relazionali ed organizzative, maturate nel corso della lunga esperienza di dirigente sindacale, concernenti l'organizzazione e le metodologie del lavoro, l'ordinamento professionale, le dotazioni organiche, gli istituti normativi ed economici, la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali con la P.A.. Tali conoscenze sono state ulteriormente arricchite dall'esperienza acquisita nella qualità di dirigente del Settore Relazioni Esterne, del Servizio Documentazione Studi e Biblioteca e del Servizio I<sup>a</sup> Commissione, nonché dalla specifica attività formativa in materia di comunicazione.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza completa di tutti i sistemi informatici Microsoft Windows (95/98/ME/NT/XP).

Ottime capacità operative con applicazioni Microsoft Office (MS Word, Excel, Access, Frontpage, Power Point), Internet (Internet Explorer, MozillaFirefox, Google Chrome, Safari e Opera) , posta elettronica ( Outlook Express) e periferiche base.

Buona conoscenza web 2, web 3, IP TV, web usabilità. Ottima competenza nell'uso degli strumenti di social network.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Fotografia.

ALTRO

Organizzatore e relatore al seminario "Azioni informative di accompagnamento al processo di modernizzazione dell'agricoltura calabrese dirette a imprenditori agricoli" tenutosi il 24.02.2011 presso il Consiglio Regionale della Calabria.

Campione regionale di atletica leggera negli anni 1969-1972 nelle seguenti discipline: staffetta 4x100, staffetta 4x200, 80, 110, 300, 400 m. ost.; decathlon.

Ottavo classificato ai Campionati Italiani di decathlon cat. Juniores nell'anno 1971.

Sesto classificato ai Campionati Italiani di decathlon cat. Juniores nell'anno 1972

PUBBLICAZIONI

Realizzazione Guida introduttiva "**Il Consiglio Regionale della Calabria**"- stampata da Arti Grafiche Iriti di Reggio Calabria nel mese di gennaio 2010;

Collaborazione realizzazione Volume "**Palazzo Campanella – Sede del Consiglio Regionale della Calabria tra storia e architettura**" di F. Arillotta – D. Gimigliano, stampato nel mese di febbraio 2010 dalle Grafiche Femia di Marina di Gioiosa Ionica (RC).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Reggio Calabria, 22.11.2016  
**Dott. Riccardo Barbucci**